

Kaufmann für Büromanagement

■ Einsatzbereiche

Guten Tag, Sie suchen für ein mittelständisches Unternehmen oder auch Konzern einen Mitarbeiter, dann freue ich mich auf Ihre Anfrage.

■ Kompetenzen

Meine größte Stärke liegt in der Lösungsorientierung, selbst bei komplexen Sachverhalten.

Im Laufe meines beruflichen Werdegangs konnte ich mir viele Eigenschaften aneignen, die ich in Ihrem Unternehmen gewinnbringend einbringen möchte.

- Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit
- Lernbereitschaft und Motivation zur Weiterentwicklung
- Lösungsorientiert

Ich freue mich auf das, was kommt.

Mit folgenden Programmen arbeite ich,

- MS Office
- SAP S/4HANA

Folgende Fahrzeuge darf ich führen

- PKW
- LKW mit Anhänger

■ Berufliche Stationen

Umschulung zum Kaufmann für Büromanagement mit Abschluss vor der IHK im Januar 2026.

Während meiner Umschulung konnte ich in einem Praktikum praktische Erfahrungen in folgenden Bereichen sammeln:

- Organisation des Büroalltags
- Stammdatenpflege Debitoren/Kreditoren
- Rechnungen erstellen

Vor meiner Beruflichen Neuorientierung habe ich als Industriemechaniker mit Weiterbildung zum Industriemeister in der Industrie gearbeitet.

Jetzt freue ich mich darauf, das Gelernte anzuwenden und Teil eines neuen Teams zu werden.

■ Mobilität

Mein Wohnort ist Neuenrade.

Ich habe einen Führerschein und einen PKW zur Verfügung.

Ich suche im Umkreis von 50 km zu meinem Wohnort.

Kennziffer: PN063341

Bei Interesse melden Sie sich gerne bei Frau Heier.

Berufsförderungswerk Dortmund

im Nordrhein-Westfälischen
Berufsförderungswerk e.V.

Hacheneyer Straße 180
44265 Dortmund

Absolventenmanagement

Anneli Schürenberg
Telefon 0231 7109-638
ansch@bfw-dortmund.de

Nadine Heier
Telefon 0231 7109-637
nhe@bfw-@dortmund.de