

Kauffrau für Büromanagement

■ Einsatzbereiche

Guten Tag und vielen Dank, dass Sie sich Zeit für mein Profil nehmen. Für meine berufliche Zukunft kann ich mir vorstellen, in diesen Bereichen meinen Neustart zu beginnen:

- Event- und Veranstaltungsbereich
- Kunst- und Kulturbereich
- Betriebe mit einer sozialen Komponente wie z. B. Arbeit am Empfang

■ Kompetenzen

Zu meinen persönlichen Eigenschaften zählen unter anderem:

- Kommunikationsfähigkeit
- Offenes und freundliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein

Mit folgenden Programmen arbeite ich:

- MS-Office
- SAP (Grundlagen)

Folgende Fahrzeuge darf ich führen:

- PKW

■ Berufliche Stationen

Ich befinde mich derzeit in der Abschlussprüfungsphase meiner Umschulung zur Kauffrau für Büromanagement im Berufsförderungswerk in Dortmund. Die Ausbildung ist am 08.01.2025, mit dem Datum der letzten IHK-Prüfung, beendet.

Berufserfahrung im Bereich Büromanagement konnte ich bereits in unserem Familienbetrieb Tanzschule Ingrid Kieskemper sammeln. In der Tanzschule kümmerte ich mich, neben meiner Arbeit als Tanzlehrerin, um die Büroorganisation und Verwaltung der Tanzschule.

■ Mobilität

Ich wohne derzeit noch im Internat des Berufsförderungswerkes in Dortmund, meine Meldeadresse ist in Warendorf.

Ich suche deutschlandweit.

Sobald ich eine Zusage für eine Arbeitsstelle erhalte, möchte ich mir in der Stadt, in der sich die Arbeitsstelle befindet, eine Wohnung suchen.

Kennziffer: PN061547

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Frau Heier.

**Berufsförderungswerk
Dortmund**

im Nordrhein-Westfälischen
Berufsförderungswerk e.V.

Hacheneyer Straße 180
44265 Dortmund

Absolventenmanagement

Anneli Schürenberg
Telefon 0231 7109-638
ansch@bfw-dortmund.de

Nadine Heier
Telefon 0231 7109-637
nhe@bfw-dortmund.de