

Studiosus Theologiae

Meine Beratungskompetenz setzt sich aus meiner Kommunikationsfähigkeit, Empathie, meiner angemessenen Rhetorik und meinen ausgeprägten sozialen Kompetenzen zusammen. All diese Fähigkeiten und Fertigkeiten möchte ich gerne in ein anregendes Arbeitsumfeld einbringen.

Hinzu kommen Erfahrungen im administrativen Bereich.

■ Einsatzbereiche

- Sozial-Beratung, Begleitung und Coaching
- Empfang
- Dateneingabe, Datenpflege
- Bestellannahme
- Buchpflege in Bibliotheken
- Scanstellen
- Personaldisponent sozialer oder pflegender Bereich
- Korrektur von theologischer und pädagogischer Fachliteratur
- Kirchliche verwaltungstechnische Aufgaben
- Integrationsfachdienst
- Förderung über §16iSGB II ist möglich; 100% Schwerbehinderung

■ Kompetenzen

- Dienstleistungsorientiert
- Problemlöser
- Kommunikationsstark
- Beratungskompetenz
- Englisch in Wort und Schrift
- Latinum Graecum, Hebraicum
- Französisch Grundkenntnisse

■ Berufliche Stationen

- Langjährige Studienberatung
- Buchpflege und Buchakzessionsarbeiten in einer Fachbibliothek
- Kultur- und Eventmanager
- Büroorganisation
- Nachhilfe in Deutsch, Englisch, Mathe und Latein

■ Mobilität

- Wohnort Lünen
- Pendelbereitschaft, Umzugsbereitschaft
- Führerschein für Automatik

Kennziffer: 20260107

Sollte unser Bewerber Ihr Interesse geweckt haben, nehmen Sie gern Kontakt unter Team-InCenter@bfw-dortmund.de auf.

Berufsförderungswerk Dortmund

im Nordrhein-Westfälischen
Berufsförderungswerk e.V.

Hacheneyer Straße 180
44265 Dortmund

Absolventenmanagement

Anneli Schürenberg
Telefon 0231 7109-638
ansch@bfw-dortmund.de

Nadine Heier
Telefon 0231 7109-637
nhe@bfw-@dortmund.de