

Vertriebs-/Büroassistent aus der Gastro

■ Einsatzbereiche

- Vertrieb Innen- und Außendienst
- BackOffice
- Servicemitarbeiter

■ Kompetenzen

- Kundenbetreuung
- Serviceorientiertes, eloquentes Auftreten
- Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit
- Budgetverwaltung
- HACCP-Richtlinien
- EDV-Kenntnisse
- Microsoft Office (gute Kenntnisse)
 - Lexware (Warenwirtschaft)
 - Datev (Rechnungswesen)
 - SAP S4/Hana
- Englisch B1
- Spanisch A2
- Führerschein Klasse B

■ Berufliche Stationen

- Küchenleitung / Hauswirtschaftsleitung 07/2018 – 10/2023
 - St. Josefshaus Caritas – Witten
- Küchenleiter 12/2016 – 06/2018
 - Arbeiterwohlfahrt – Essen
- Selbständiger Gastronom 01/2015 – 11/2016
 - Eventservice Mannel – Herne, Nordrhein-Westfalen
- Koch 08/2002 – 12/2014
 - Arbeiterwohlfahrt in Hattingen – Bochum
- Selbständiger Gastronom 08/1997 – 07/2002
 - Dt. Telekom – Bochum

Weitere Stationen gerne im persönlichen Austausch.

■ Mobilität

Ich wohne in Bochum, Pendelbereitschaft 50 km, Pkw und Führerschein vorhanden!

Kennziffer: 20260101

Sollte unser Bewerber Ihr Interesse geweckt haben, nehmen Sie gern Kontakt unter Team-InCenter@bfw-dortmund.de auf.

Berufsförderungswerk Dortmund

im Nordrhein-Westfälischen
Berufsförderungswerk e.V.

Hacheneyer Straße 180
44265 Dortmund

Absolventenmanagement

Anneli Schürenberg
Telefon 0231 7109-638
ansch@bfw-dortmund.de

Nadine Heier
Telefon 0231 7109-637
nhe@bfw-dortmund.de