

Personal für Sie



Kaufmann für Büromanagement

■ *Einsatzbereiche*

Personalabteilung
Allgemeine Sachbearbeitung
Marketing

■ *Kompetenzen*

Sehr gute Kenntnisse in Word und Excel
Englisch
SAP Grundkenntnisse
Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe nach §34a GewO

■ *Berufliche Stationen*

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement im BFW Dortmund
mit IHK Abschluss
Kenntnisse in der Personalabteilung, Personalaktenführung, Korrespondenz,
Erfahrung in der Lagerlogistik
Studium der Sozialarbeit (ohne Abschluss) Erfahrung in der sozialen Arbeit

■ *Mobilität*

Hagen + 15 km (keinen Führerschein)

Kennziffer: PN053728

Berufsförderungswerk Dortmund

*im Nordrhein-Westfälischen
Berufsförderungswerk e.V.*

*Hacheneyer Straße 180
44265 Dortmund*

Absolventenmanagement

*Ingrid Schneider
Telefon 0231 7109-638
Telefax 0231 7109-270
isc@bfw-dortmund.de*

*Corina Valero López
Telefon 0231 7109-637
Telefax 0231 7109-88 637
cvl@bfw-dortmund.de*