

Personal für Sie



Kaufmann für Büromanagement

■ *Einsatzbereiche*

Buchhaltung, Debitorenbuchhaltung
Personalabteilung
Forderungsmanagement
Einkauf
Allgemeine Sachbearbeitung

■ *Kompetenzen*

Word, Excel, PowerPoint
Englisch, Spanisch
SAP Grundkenntnisse
Kommunikativ
Zielstrebig

■ *Berufliche Stationen*

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement im BFW Dortmund mit IHK Abschluss
Kenntnisse in der Debitorenbuchhaltung und dem Forderungsmanagement
Ausbildung zum Altenpfleger
Erfahrung in der Betreuung und Begleitung hilfsbedürftiger Personen
Erfahrung im Einzelhandel
Höhere Handelsschule

■ *Mobilität*

Führerschein Klasse B
Plettenberg +50 Km
Umzugsbereitschaft nach Dortmund

Kennziffer: PN038472

Berufsförderungswerk Dortmund

*im Nordrhein-Westfälischen
Berufsförderungswerk e.V.*

*Hacheneyer Straße 180
44265 Dortmund*

Absolventenmanagement

*Ingrid Schneider
Telefon 0231 7109-638
Telefax 0231 7109-270
isc@bfw-dortmund.de*

*Corina Valero López
Telefon 0231 7109-637
Telefax 0231 7109-88 637
cvl@bfw-dortmund.de*