

Personal für Sie



Büroassistent

■ *Einsatzbereiche*

Empfang
Telefondienst
Back-Office

■ *Kompetenzen*

Grundkenntnisse Word und Excel
SAP Zertifikat
ECDL

■ *Berufliche Stationen*

Qualifizierung zum Büroassistenten
Praxiserfahrung:

- Telefondienst
- Terminverwaltung
- Schreiben von Aufträgen
- Ablage

■ *Mobilität*

öffentliche Verkehrsmittel
Führerschein Klasse B

Kennziffer: PN045755

Berufsförderungswerk Dortmund

*im Nordrhein-Westfälischen
Berufsförderungswerk e.V.*

*Hacheneyer Straße 180
44265 Dortmund*

Absolventenmanagement

*Lioba Philipp
Telefon 0231 7109-375
Telefax 0231 7109-1220
liph@bfw-dortmund.de*

*Volker Süß
Telefon 0231 7109-329
Telefax 0231 7109-492
vsu@bfw-dortmund.de*