

## Zukunft in Arbeit



### Dauer und Praxisanteil

- 24 Monate inkl. Betriebspraktikum von 6 Monaten

### Abschluss

- IHK-Prüfung

### Zusatz- qualifikationen

- Grundlagenschulungen in der SAP®-Software SAP® S/4HANA
- ICDL (International Certification of Digital Literacy)

Gerne beantworten wir Ihnen alle Fragen rund um die berufliche Rehabilitation und unser Angebot.

#### Frank Heckroth

Telefon: 0231 7109-208

E-Mail: [za@bfw-dortmund.de](mailto:za@bfw-dortmund.de)



#### Berufsförderungswerk Dortmund

Hacheneyer Straße 180

44265 Dortmund

OU\_143-2 2024/10/14 Änderungen vorbehalten



BFW-Dortmund-Inside



## Kaufleute für Büromanagement



Auch in Teilzeitpräsenz möglich

# Kaufleute für Büromanagement



## Berufsbild

Kaufleute für Büromanagement organisieren bürowirtschaftliche und projektbezogene Abläufe und führen diese durch. Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und unterstützen bei personalwirtschaftlichen Aufgaben. Die Kooperation und Kommunikation mit internen und externen Partnern und die Gestaltung von Kundenbeziehungen und deren Dokumentation gehören ebenso zu ihren Aufgaben. Informations-, Kommunikations- und Buchungssysteme werden unter Beachtung des Datenschutzes und der Datensicherheit angewandt.

## Anforderungen/Voraussetzungen

Die Umschulung richtet sich an Teilnehmende, die Interesse an verwaltenden und kaufmännisch-organisatorischen Tätigkeiten haben. Voraussetzungen sind Rechenfertigkeit, mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Rechtschreibsicherheit und Textverständnis. Eine sorgfältige Arbeitsweise, Flexibilität sowie Kunden- und Serviceorientierung sind erwünscht.

## Einsatzmöglichkeiten

- In Unternehmen der Industrie, des Handels und des Handwerks
- In der öffentlichen Verwaltung
- Bei Verbänden
- Im Gesundheitswesen

## Ausbildungsinhalte (Auszug)

- Informationstechnisches Büromanagement (Word, Excel, PowerPoint)
- Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren
- Arbeitsprozesse gestalten und organisieren
- Projekte planen und durchführen
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen, Verträge schließen
- Kunden akquirieren und binden
- Aufträge bearbeiten

## Teilnahme in Teilzeitpräsenz

Bei Teilzeitpräsenz nehmen Teilnehmende mit familiären Verpflichtungen vormittags am Präsenzunterricht teil und lernen nachmittags bei freier Zeiteinteilung zu Hause. Dabei werden sie von ihren Ausbilder:innen unterstützt.